ASSOCIAZIONE TURISTICA CULTURALE PRO LOCO SARCONI



ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE

STATUTO ASSOCIATIVO 1989

Integrazione Statuto 2008

NUOVO STATUTO ASSOCIATIVO 2017

BUCCELLI - LUCCA



Dott. ANGELINA LATORR NOTAIO

	Repertorio n° ₁₈₇₃₆ Raccolta n° ₁₉₀₀	
	ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE	a rate e Patú
	REPUBBLICA ITALIANA	Tanombo 19-6-89
	L'anno millenovecentootantanove (1989) il giorno dieci (10)	07.7
	del mese di giugno in Taranto e nel mio recapito sito alla	
	Via Berardi civico 47.====================================	
	Dinanzi a me Dr. Proc. ANGELINA LATORRACA, Notaio in Lizzano,	
	iscritto presso il Collegio Notarile del Distretto di Taranto	1
	e (senza l'assistenza dei testimoni cui i comparenti avendo i	11
	requisiti richiesti dalla legge, d'accordo fra loro e col mío	
	consenso, preventivamente rinunziano.========================	
Ĺ	Sono presenti====================================	
	- BARTOLOMEO GIUSEPPE, insegnante, nato a Sarconi (PZ) il 5	1
	luglio 1948, (C.F.N. BRT GPP 48L05 1426T), ed ivi residente	
	alla Via Provinciale civico 69, il quale interviene al pre-	
	sente atto non in proprio ma in qualità d Sindaco pro-tempore	
	;d&l Comune di Sarconi;====================================	
	- CELORO MASSIMO, studente. nato a Napoli il 17 gennaio 1960	
	e residente in Sarconi alla Via Arciprete Miraglia (C.F.N.	
	CLR MSM 60A17 F839M);====================================	
	- ALBANO PASQUALE, vigile urbano, nato a Sarconi il 9 feb-	
	braio 1950 ed ivi residente alla Piazza Municipio civico 6	
	C.F.N. LBN PQL 50B09 1426V);====================================	
	- ALBANO CARLO, geometra, nato a Foligno il 7 ottobre 1960 e	
	residente in Sarconi alla Piazza Municipio civico 7 (C.F.N.	

	LBN CRL 60R07 D653M);====================================		+
	- PALERMO VINCENZO, impiegato, nato a Sarconi il 27 novembre		1
	1954 ed ivi residente alla Via Pretoria civico 17 (C.F.N. PLR]
	VCN 54S27 I426N);====================================		
	- SPINA VINCENZA, ragioniere, nata a Moliterno il 3 ottobre		-
	1960 e residente in Sarconi alla Via Provinciale (C.F.N. SPN		-
	VCN 69R43 F295W);====================================		-
	- ZAMBRINO SALVATORE, commerciante, nato a Moliterno il gior-		r
Lips Marian	no 8 luglio 1939 e residente in Sarconi al Vico I° Plebiscito		-
	civico 7 (C.F.N. ZMB SVT 39L08 F295X);============		1
	- GALLIPOLI DOMENICO, imprenditore, nato a Viggiano il 3		I
	giugno 1960 e residente in Sarconi alla Via Arciprete Mira-		9
	glia (C.F.N. GLL DNC 60H03 L874K);====================================		C
	- GIANNEO JONAS, studente universitario, nato a New York il		t
	12 agosto 1966 e residente in Sarconi alla Via Petrocelli		P
	(C.F.N. GNN JNS 66M12 Z404B).====================================		p
	Dell'identità personale dei comparsi sono 10 Notaio certo.===		0
	I comparsi dichiarano di voler costituire come in effetti co-		m
	stituiscono con il presente atto l'Associazione Turistica e		n
	Culturale denominata "PRO LOCO DI SARCONI"		I
	L'Associazione si propone di soddisfare prevalentemente gli	<u> </u>	r
	interessi turistici e culturali della collettività locale e		g
	in definitiva gli scopi sono quelli indicati nell'art.3 dello		L
	Statuto Sociale che al presente atto si allega sotto la let-		i
	tera "A" per formarne parte integrante.		L

	10		
			TO THE PARTY OF TH
=		La sede dell'Associazione è in Sarconi alla Piazza San Giaco-	
е		mo civico 13.====================================	
R		Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:=======	
=		- le quote sociali;===================================	
е		- i contributi di Enti pubblici e privati;==========	
N		- eventuali donazioni;===================================	
=		- i proventi di gestione di iniziative permanenti ed occasio-	
-		nali;====================================	11
ם כ		- l'eventuale quota dell'imposta di soggiorno ai sensi della	
=		legge 4 marzo 1958 n.174.===================================	
3		Le quote di partecipazione annuali come socio ordinario sono	
-		stabilite dall'Assemblea dei Soci.====================================	The Thomas of the Control of the Con
=		Come primo apporto alla costituzione del fondo sociale i sot-	1
L		toscrittori del presente, soci fondatori, versano la somma	
		pro capite di lire 10.000 (diecimila) e per l'importo com-	
=		plessivo di lire 90.000 (novantamila).====================================	
=	i.	Ogni socio fondatore verserà la quota di lire 10.000 (dieci-	
-		mila) al Tesoriere dell'Associazione appena questi sarà nomi-	
9		nato.====================================	
=		Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e può essere	
i		rieletto a norma dello Statuto. Tutte le cariche sociali sono	
5		gratuite.====================================	
)		i esercizio sociale ha inizio il primo gennaio e si chiuderà	
1.		il 31 dicembre di ogni anno.===================================	
	•	L'Associazione è sottoposta alla vigilanza dell'Assessorato	
1			

	Regionale al Turismo e spettacolo.===============	
	Per quanto non previsto nel presente atto i costituiti si ri-	
	portano allo Statuto allegato all'atto medesimo redatto in	
	conformità alla legge Regionale n.29/88.	and the second s
	Ri	Series and the series of the s
	chiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto da me redatto	
	e letto, unitamente all'allegato, ai comparsi che su mia in-	
	terpellanza lo approvano dichiarandolo conforme alla loro e-	
	spressa volontà ed in conferma lo sottoscrivono con me No-	
	taio. Dattiloscritto da persona di mia fiducia su quattro pa-	
	gine di un foglio.	
prometases and the prometases ar	Sahretale Loudrius	N. Company
	Yurge Bartolomes	to familia a
	Alleon Toefule	1
	Tabrers Vingage	•
	Vincenza Spina	
	Albano Colo	
	Danieg Sollie	- +-
	yong premeo	S
	Marino Cel	1
		đ
	Will wo	t t
		C

LIRE SUO. LIFE LOCO	Dott, ANGELINA LATORRACA NOTAIO
STATUTO DELLA PRO LOCO DI SARCONI	ALLEGATO "A" AL N.1873
Art.1)	DI REPERTORIO E N.1900
======================================	DI RACCOLTA
Viene costituíta l'ASSOCIAZIONE TURISTICA E CULTURALE PRO LO-	de d'ampregan
CO DI SARCONI. Essa ha sede sociale in Sarconi alla Piazza S.	
Giacomo civico 13.	
Art.2)	
COMPETENZA TERRITORIALE	1/
La suddetta Associazione ha carattere volontario, non perse-	1
gue fini di lucro e svolge la propria attività nel Comune di	DIA / //
Sarconi per una durata illimitata.	
Art.3)====================================	1/V
FINALITA'	
La "PRO LOCO" di Sarconi ha per scopo il soddisfacimento pre-	and the second s
valente degli interessi turistici e culturali della colletti-	
vità locale da realizzare in armonia con quella svolta dagli	1000000
organi turistici a livello comunale, intercomunale, provin-	
ciale e regionale della Basilicata.===========	
In particolare la Pro Loco si propone di svolgere:=====	
a) attività e manifestazioni volte alla produzione e diffu-	
sione della cultura;====================================	
b) interagire con le scuole operanti sul territorio al fine	
di progettare interventi di educazione permanente e ricorren-	
te;====================================	
c) iniziative dirette al recupero e alla valorizzazione delle	

		_
		1.73
	risorse e delle tradizioni culturali locali;=========	
	d) corsi, convegni, conferenze, seminari, congressi ecc.;====	1
	e) mostre, rassegne, manifestazioni espositive, escursioni	
	turistiche;	
	f) ríunire attorno a sé tutti coloro che hanno interesse allo	
	sviluppo turistico sociale ed economico della località senza	
	limiti di partecipazione per i cittadini residenti e non nel-	
	la località medesima;====================================	
	g) tutelare, con opportune iniziative che ne permettano la	
	fruizione all'intera collettività, le bellezze naturali, pa-	
	noramiche, artistiche, monumentali della località;========	
	h) svolgere una fattiva opera di convinzione per rendere tu-	1 A
	risticamente accogliente il centro attraverso il risanamento	
	igienico-sanitario del tessuto urbano nella sua globalità,	
	l'abbellimento di piazze, giardini ed abitazioni anche con	
	piante e fiori, nel rispetto scrupoloso ed attento delle li-	
	nee urbanistiche ed architettoniche che costituiscono il pa-	
	trimonio preesistente, una razionale segnaletica di itinerari	
	escursionistici, l'allestimento di materiale di propaganda	
	turistica, segnalando alla regione le eventuali deficienze al	
	riguardo;======	
	i) promuovere l'istituzione ed il miglioramento di centri di	¥
	ritrovo per ospiti. l'ufficio per informazioni turistiche.	
	telefono pubblico, segnalando alla regione le eventuali ca-	
	renze;===================================	
LUFE CONTRACTOR OF THE CONTRAC		

*.	LIRE 1000 LIRE 1000 URE 5093	Dott. ANGELINA LATORR
	1) coadiuvare gli Enti pubblici del Turismo a livello inter-	
;====	comunale, provinciale e regionale nella propaganda intesa a	
sioni	diffondere la conoscenza della zona e di tutte le località	
	turistiche regionali;====================================	
allo	m) realizzare manifestazioni ed iniziative che possano eser-	
enza	citare un effettivo richiamo turistico anche d'intesa ed in	
nel-	collaborazione con le Pro Loco facenti parte dello stesso	
	comprensorio;======	n/
o la	n) sollecitare la costruzione ed il miglioramento dell'at-	TAND .
pa-	trezzatura ricettiva tradizionale (alberghi, pensioni, locan-	
	de),====================================	
tu-	Art.4)	
ento	======================================	pt James
ità,	I proventi con i quali la Pro Loco provvede alla propria at-	
con	tività sono:======	
li-	1) le quote sociali, da versare entro il mese di febbraio;===	3 °
pa-	2) l'eventuale quota dell'imposta di soggiorno ai sensi della	
ari	Legge 4 marzo 1958 n.174;====================================	
nda	3) gli eventuali contributi di enti (Regione, Provincia e	
al	P.T., Comuni, Associazioni, Commercianti, Albergatori, Impre-	
===	se di Trasporto, ecc.) o privati;===========	
di	4) eventuali donazioni;===================================	
ne.	5) gli eventuali proventi di gestione di iniziative permanen-	
a-	ti od occasionali.====================================	
	======================================	

	======================================	
	I soci dell'Associazione si distinguono in: Soci ordinari,	
	Soci sostenitori, Soci benemeriti, tutti aventi pari diritto	
	al voto. Sono Soci ordinari coloro che versano la quota di i-	
	scrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Sono soci so-	
v.	stenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano	
	contribuzioni straordinarie. Sono soci benemeriti coloro di-	
	chiarati tali dall'Assemblea per aver arrecato particolari	
	benefici morali e materiali all'Associazione.	
	I Soci hamno diritto:======	
	- alle pubblicazioni dell'Associazione;	
	- a frequentare i locali dell'Associazione;==========	
	- ad eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni	
	promosse ed organizzate dall'Associazione.========	
28°C	Art.6)====================================	
	La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini e si	
	perde per dimissioni, per morosità o per indegnità.=======	
	======================================	
	======================================	
	Sono Organi dell'Associazione:================================	
	a) L'Assemblea dei Soci;====================================	
	b) Il Consiglio di Amministrazione;	
	c) Il Presidente;	
	d) Il Collegio dei Revisori;====================================	
	e) Il Collegio dei Probiviri.==================================	
		100

10 m m m m m m m m m m m m m m m m m m m			
		TRE 1000 LIRE 1000 LIRE 200	Dott. ANGELINA LATORRA NOTAIO
inari,	News Indian		A
iritto		L'Assemblea rappresenta la universalità dei Soci e le sue de-	
dí i-		císioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statu-	
:i so-		to, obbligano tutti gli Associati,	Tall tall
rogano		L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realiz-	
o di-		zazione degli scopi sociali.	-1/
olari		All'Assemblea prendono parte tutti i soci (quelli ordinari	
		debbono essere in regola con la quota sociale annua, risul-	
		tante al 31 dicembre dell'anno precedente). E' consentita una	
		sola delega.	// /
====		b'Assemblea è ordinaria e straordinaria.	
zioni		Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono presiedu-	1
	ind 4	te dal Presidente della Pro Loco assistito dal Segretario.===	
		L'Assemblea ordinaria è convocata almeno due volte l'anno nei	
e si		mesi di febbraio e novembre. Spetta all'Assemblea deliberare	
		sul conto consuntivo dell'anno precedente e sul bilancio pre-	
====		ventivo e programma di attività, predisposti dal Consiglio,	
====		su eventuali proposte del Consiglio di Amministrazione e dei	
====		soci. Per l'approvazione del consuntivo dell'anno precedente	
====		l'Assemblea deve essere convocata entro il mese di febbraio,	
		per l'approvazione del bilancio preventivo dell'anno succes-	
		sivo, entro il mese di novembre.============	
		L'Assemblea viene indetta dal Presidente dell'Associazione	
.===		Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabili-	

sce la data e l'ordine del giorno, con avviso che deve perve-	
nire ai soci almeno otto giorni prima della data fissata.====	
L'Assemblea è valida in prima convocazione, con la partecipa-	
 zione di almeno la metà dei soci e delibera con voto favore-	
vole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convo-	موا
cazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida	
con l'intervento di almeno un terzo dei componenti.	Г
L'Assemblea straordinaria è convocata: a) dal Presidente	
quando ne ravvisi la necessità; b) dietro richiesta scritta	
del Consiglio o di almeno un terzo dei soci. Il Presidente,	
d'intesa con il Consiglio ne stabilisce la data, l'ora e	
1'ordine del giorno, con avviso che deve pervenire ai soci	
almeno otto giorni prima della data fissata.	
L'Assemblea straordinaria è valida, in prima convocazione,	
con la partecipazione di almeno la metà dei soci e delibera	
con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi, in	
seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assem-	
blea è valida con l'intervento di almeno un terzo dei compo-	
nenti. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea	
straordinaria con la maggioranza dei due terzi validi. Delle	
riunioni assembleari dovrà essere redatto apposito verbale	
firmato dal Presidente e dal Segretario.=========	
Art.9)====================================	
=======CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE======	
Il Consiglio di Amministrazione è formato da tredici (13)	

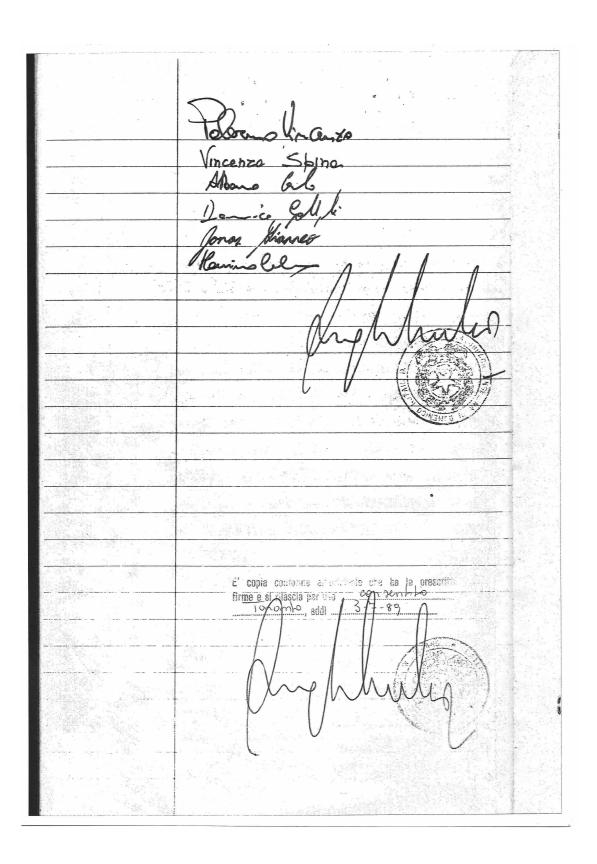
ve-	membri, di cui dieci (10) eletti a votazione segreta dall'As-	
	semblea dei soci; del Consiglio debbono far parte possibil-	
a-	mente le categorie maggiormente interessate al turismo ed al-	
re-	la cultura; e' membro di diritto del Consiglio un Consigliere	
ro-	comunale, eletto dal Consiglio comunale, il Sindaco pro tem-	
da	pore ed il Parroco della Parrocchia Santa María in Cielo As-	
=	sunta. I membri restano in carica tre anni e sono rieleggibi-	
te	li. Le sedute del Consiglio devono essere pubbliche.	1/
ta	Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il	AL
e,	Presidente, il Vice Presidente, il Tesoriere, il Segretario	
e	(quest'ultimo viene scelto dal Presidente anche al di fuori	
ci	dei membri del «Consiglio» in questo caso, senza diritto di	////
==	Voto);	
е,	Tutte le cariche sono gratuite, compresa quella di segreta-	
ra	110.	
in	Il rinnovo delle cariche sociali e del Consiglio di Ammini-	
n-	strazione deve essere comunicato entro trenta giorni all'As-	
)-	sessorato regionale al Turismo ed al Comune.========	
ea.	Il Consiglio si raduna di norma una volta al mese ed ogni	
le	qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o dietro richie-	
le	sta scritta dei due terzi dei componenti il Consiglio. I Con-	* ESTUARSWIT
	siglieri che risultassero assenti per tre sedute consecutive	
:=	senza giustificato motivo, sono dichiarati decaduti con deli-	
:=	berazione del Consiglio stesso, fatta eccezione per i rappre-	
1)	sentanti nominati dal Comune.====================================	
	the state of the s	A contract of the second secon

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di posti nel Consiglio, i Consiglieri effettivi mancanti possono essere sostituiti, fino ad un numero massimo di quattro membri, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Nel caso di vacanza dei posti afferenti a membri di diritto, l'Amministrazione Comunale sarà invitata a provvedere a nuove nomine. Per la validità delle deliberazioni, occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio ed il voto favorevole dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente. Il Consiglio è investito dei poteri per la gestione ordinaria dell'Associazione, ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento degli scopi sociali che non siano, dalla legge o dal presente statuto, riservate in modo tassativo all'Assemblea.=========== Spetta, inoltre, al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione col relativo programma di attività, la stesura del conto consuntivo e della relazione sull'attività svolta. Delle riunioni del Consiglio dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario.======= Il Presidente è eletto, a votazione segreta, dal Consiglio di

onsi-		Amministrazione. La carica è gratuita. In caso di assenza o	
osti-		di legittimo impedimento, sarà sostituito dal Vice Presidente	
i so-		ed in mancanza di questi dal Consigliere più anziano di età.=	
:dia-		Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la	34
ıffe-		responsabilità dell'amministrazione dell'Associazione, la ra-	
sarà	*10******	presentanza di fronte a terzi e in giudizio. Convoca e pre-	
		siede il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei soci;	
ef-		è assistito dal Segretario.==================================	11
voto		ART.11)===================================	
e i1		SEGRETARIO	
		Il Segretario assiste il Consiglio, redige i verbali delle	
aria		relative riunioni, assicura l'esecuzione delle deliberazioni	1110
iute		e provvede al normale funzionamento degli uffici. Il Segreta-	1/4/
iali		rio è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta dei	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
rate		registri dai quali risulta la gestione contabile dell'Asso-	
		ciazione.=====	
mo-		Il Tesoriere segue i movimenti contabili dell'Associazione e	
re-		le relative registrazioni.===================================	
ivo		-ART.12)	The second secon
de1		=========COLLEGIC DEI REVISORI DEI CONTI	
dal		Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto di tre membri	· · ·
===		eletti, a votazione segreta, ogni tre anni, dalla Assemblea	
===		dei soci. Essi hanno il compilo di esaminare periodicamente	
===		ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità socia-	
di		le. I Revisori dei conti partecipano, con voto consultivo.	
	the section of the section and		

	alle sedute del Consiglio di Amministrazione. Sono rieleggi-	
Bases	bili alla scadenza del mandato.=================	
Light States	======================================	
328	======================================	
6 20 2	Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri, eletti a	
23	votazione segreta, ogni tre anni, dall'Assemblea dei soci.	
	Essi hanno il compito di controllare il rispetto delle norme	
200	stabilite dallo Stato e di dirimere eventuali controversie	
6.64	tra i singoli soci.====================================	
PS 8	ART.14)	
6 8	CONTROLLO E VIGILANZA	
6.89 9	L'atto costitutivo, lo Statuto Sociale e le eventuali modifi-	
wens.	che, il rinnovo degli Organi, l'atto di scioglimento dell'As-	
2	sociazione, le risultanze contabili e la relazione annuale	
× 18	sull'attività, approvati dall'Assemblea, sono inviati entro	
	trenta giorni all'Assessorato Regionale al Turismo e al Comu-	
E Br	ne competente per territorio.==============	
, x	Lo Statuto, le sue modifiche e l'atto costitutivo, sono in-	
23	viati alla Giunta Regionale, insieme al parere del Comune per	
1 3	la necessaria approvazione, nel caso in cui venga richiesta	
0	l'iscrizione dell'Associazione all'Albo Regionale delle Asso-	
	ciazioni Pro Loco, previsto dalla legge regionale n°29/1988.=	
	======================================	
	AMMINISTRAZIONE STRAORDINARIA - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIO-	
	NE====================================	
8		
		,

		-	
eggi-		ta caso di impossibilità di regolare e utile funzionamento	
	- Carico	degli organi statutari, la giunta regionale, su proposta del	
		Comune competente per territorio, da inoltrare alla Regione,	
		entro trenta giorni dal verificarsi dell'evento per il trami-	
tti a		te regionale al Turismo, provvede alla nomina di un commissa-	
soci.		rio straordinario con il compito di procedere alla regolare	
norme		ricostituzione degli organi statutari entro un periodo non	
ersie		superiore a tre mesi.====================================	
		L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso sol-	
		tanto dall'Assemblea straordinaria con le modalità di cui	
18202		all'art.8 ed in tal caso, dopo che si sarà provveduto al sal-	
lifi-		do di tutte le pendenze passive, le somme restanti saranno	
'As-		devolute in favore di Enti pubblici per essere destinate ad	
uale		opere di valorizzazione turistica della località. In caso di	
ntro	A H	scioglimento dell'Associazione, i beni acquisiti con il con-	
omu-		corso finanziario specifico o prevalente della Regione e di	
====		enti pubblici, sono devoluti all'Ente turistico eventualmente	
in-		subentrato, o, in difetto, al Comune in cui l'Associazione ha	
per		sede.===================================	
esta		ART.16)	
350-		Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presen-	
38.=		te Statuto, valgono le norme del Codice Civile.======	
		Sohota. Rush.	
!10-		li alla Ba delagues	
-===		Labratore Leukeur Ginspe Barkolomer Ellesno Borges C	



Consiglio di Amministrazione

VERBALI DELLE ASSEMBLEE



PRO-LOCO SARCONI ASSOCIAZIONE TURISTICA CULTURALE

Via Arciprete Miraglia n. 66

85040 SARCONI (PZ)

C.F 94000510761

INFO: 0975-66362

BASILICATA.

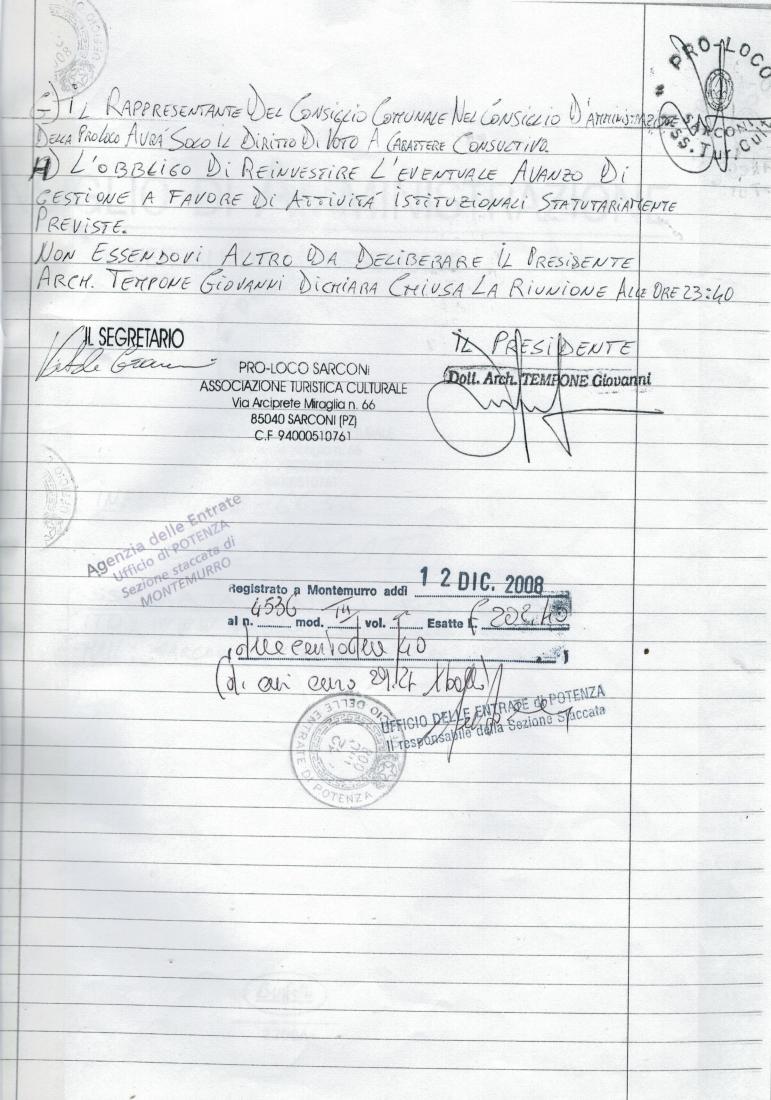
ASSOCIATA UNPLI BASILICATA SITO: WWW. PROLOCOSARCONI. ORG E-MAIL: SARCONI PROLOCOQ TISCALI. IT

SABCONI 28 NOVEMBRE 2008 - VERBALE DI RIUNIONE DI ASSEMBLEA GENERALE IN DATA 28 NOVEMBRE 2008 ALLE DRE 20:30 SI ÉRIUNITO PRESSO LA SESE SOCIALE LA CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA CULTURALE PRO LOCO DI SAR CONI PER DISCUTERE E DELIBERARE SUL SEGUENTE DRAINE DEL GIORNO: & OBBLIGO ADEGUAMENTO STATUTO SOCIALE ALLA "LEGGE REGIONALE Nº 07 DEL 04 GIUGNO ZOOB - SISTEMA TURISTICO REGIONALE! DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SONO PRESENTI: PRESIBENTE: ARCH. TEMPONE GIOVANNI VICE PRESISENTE: GIOVINAZZO EGIDIO SEGRETARIO: VITALE GIOVANNI FROBIVIAI : VITALE GERARDO - MAZZEO DOMENICO REVISORI DEI CONTI: FERRARA ERNESTO - PALERMO DASINO. SONO ASSENTI GIUSTIFICATI: SCIANGUETTA LORENZO, SANSEVERINO RITAN.R. CIRIGCIANO ROBERTO, ANANIA ROSSANA, FERRARA PAOCO, IACOVINO EGISIO, DI LASCIO ANTONIO. SOND ASSENTI: CASELLA ANTONIO, D'MUCCIO ANTONELLO, LATRONILO MICHELE, SCIANGUETTA GIOVANNI, LAPABULA DOMENICO, GIOVINARZO VINCENZO, BELIGATIO DOMERICO, DAMMIAND GIULIO, FORTUNATO ROCCO, CANTISAMI VILLENZO STROMMILLO BOMENICO ASSISTOND INDUTRE: MARTE CESARE, LARDO GIUSEPPE, TEMPONE AUTONEUA, CALANTE GIOVANNI, FORTUNATO CATILLO, LATOARD MARIA, (ARIOTAGNO ANTONIO, LOTE NUNZIANTE, FRUEUGIETTI MARIA CARHELA, FORASTIERO ROBERTO, BARRILE ANGELO, JACOVINO VINCENZO, CANTOSANI MARIAP. ACAGIA SALVATORE, SANSEVERIND ANTONIO N., TEMPONE GERARDO, FORASTIERO DOTENICO, DE MARE TECICE E FORTUNATO CAMILLO. ASSURE LA PRESIDENZA, A NORMA DI STATUTO, IL PRESIDENTE DEL PONSIGUIO DIRETTIVO SIG. ARCH. TEMPONE GIOVANNI FUNGE DA SEGRETARIO IL SIG. VITALE GIOVANNI. 12 PRESIBENTE ACCERTATA LA REGOLARITA DELLA CONVOCAZIONE

ES IL NUMERO LEGALE DEI CONSIGCIERI DICHIARA APERTA LA SEDUTA. PRENDE LA PAROLA IL PRESIDENTE E DA LETTURA DEL PRIMO ED UNICO PUNTO ALL'ORSINE DEL GIORNO DOPO AMPIA DISCUSSIONE E MOSI MOLTO CORDIALI L'ASSEMBLEA TEMPESTIVAMENTE E TASSATIVAMENTE DECIBERA: DI PRENBERE ATTO DELLA INTEGRAZIONE DELLO STATUTO DELLA PROLOCO CON IL DISPOSTO NORMATIVO DI CUI ALL'ARTICOLO ZE DELLA LECCE REGIONALE Nº 07 DEL 04 GIVENO 2008. Si TRASCRIVE DI SECUITO IL TESTO INTEGRALE DI DETTO ARTICOLO 26: STATUTO DELLE PRO-LOCO 1. LO STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE, AI FINI DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO REGIONALE, DEVE ISPIRARSI AI PRINCIPI GENERALI DI DEMOCRAZIA, DI GESTIONE E DI PARTECIPAZIONE POPOLARE E, IN PARTICOLARE, DEVE PREVESERE: A) NORME SULL'ELEZIONE E SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGGIO DI AMORINISTRAZIONE E DEGLI ACTRI DREANI STATUTARI; B) LA PUBBLICITÀ DELLE SEBUTE DEL CONSIGLIO DI ADMINISTRAZIONE: LA POSSIBILITA DI ISCRIZIONE A TUTOI I CITTADINI RESIBENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE IN CUI HA SEDE LA PRO-LOCO; D) (HE, in caso di scio Ecintento DELL'ASSOCIAZIONE, I BENI ACQUISITI O COSTITUITI CON IL CONCORSO FINANZIARIO PREVALENTE DELLA REGIONE O DI ENTI PUDBLICI SIANO CONTERITI ALL'ENTE TURISTICO EVENTUALMENTE SUBENTRANTE O, IN MANGAUZA, AL COMUNE IN CUI HA SEDE L'ASSOCIAZIONE STESSA O CON AUTORIZZAZIONE REGIONALE, SI PROCEDE ALLA DEVOLUZIONE DEGLI STESSI AD ALTRO EME PUBBLICO O ASSOCIAZIONI CHE PERSEGUONO FINALITA SOCIALI; E) LA DISPONIBILITÀ DEGLI ORGANI STATUTARI DELLA PRO-LOCO A SOTIOPORRE L'ATTIVITÉ DECL'ASSOCIATIONE AL CONTROLLO, ANCHE DELEGATO, DELLA AUTORITÀ REGIONALE COMPETENTE; F) CHE LA PREVISIONE DEI PROVENTI DELLE ATTIVITÀ NON POSSONO, IN NESSUN CASO, ESSERE DIVISI FRA 621 ASSOCIATI, ANCHE IN FORME

Cufelli) 2206A

INDIRECTE;



STATUTO SOCIALE

dell'Associazione Turistica Culturale "PRO LOCO di SARCONI"

NUOVO STATUTO SOCIALE MODIFIFICATO CON DELIBERAZIONE ASSEMBLEARE DEL 09 NOVEMBRE 2017 CHE SOSTITUISCE INTEGRALAMENTE QUELLO ADOTTATO IN DATA 28 NOVEMBRE 2008 DALL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO DI SARCONI

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

- 1.1 In data 10 Giugno 1989 presso lo studio della dott.ssa Angelina Latorraca, notaio in Lizzano, sito in Via Berardi n. 47 a Taranto (TA) è stata costituita, con atto pubblico n. 2715 registrato a Taranto il 19/06/1989, l'Associazione Pro Loco di Sarconi con sede legale attualmente in via Arciprete Miraglia n. 89 nel Comune di Sarconi. L'eventuale trasferimento della sede sociale non comporta modifiche al presente statuto.
- 1.2 La Pro Loco di Sarconi aderisce facoltativamente all'UNPLI (*Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia*), tramite il Comitato Regionale di Basilicata nel rispetto dello statuto e delle normative U.N.P.L.I..

Art. 2 - Caratteristiche e competenza territoriale

- 2.1 La Pro Loco è un'associazione di natura privatistica, senza fini di lucro, con valenza di pubblica utilità sociale, e con rilevanza di interesse pubblico.
- 2.2 Essa ha competenza nel Comune di Sarconi (PZ).
- 2.3 La Pro Loco può operare anche al di fuori del proprio Comune in presenza di forme consortili con altre Associazioni o Enti o di convenzioni stipulate con Comuni e Province in località in cui non esista altra associazione Pro Loco.

Art. 3 - Finalità

- 3.1 La Pro Loco ha finalità di promozione sociale, di valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, turistiche ed enogastronomiche del luogo su cui insiste. In particolare si propone le seguenti finalità:
 - a) promozione di iniziative tese a favorire la conoscenza e la valorizzazione, ai fini turistici, delle località in cui operano, con particolare riferimento alla salvaguardia del patrimonio ambientale, storico, artistico e culturale;
 - b) tutela e miglioramento delle risorse turistiche locali;
 - c) propaganda e promozione rivolte alla popolazione residente in loco al fine di sensibilizzarla ai problemi connessi allo sviluppo del turismo;
 - d) attività di utilità sociale e di solidarietà sia verso gli associati che verso terzi, finalizzate alla conoscenza ed agli scambi culturali;
 - e) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, studiandone il miglioramento estetico, edilizio e stradale, specie nelle zone suscettibili di essere visitate da turisti, promovendo l'abbellimento delle piazze, dei giardini, dei viali, delle strade, delle stazioni, con piante, fiori, panchine e cartelli indicatori; segnalando le deficienze e sorvegliandone la manutenzione;
 - f) promuovere l'istituzione di alberghi, campeggi, villaggi, esercizi pubblici, ritrovi, ecc. ed il miglioramento di quelli esistenti;
 - g) apertura e gestione di un circolo per i propri soci;
 - h) costruire e gestire impianti sportivi, turistici e ricreativi;
 - i) promuovere e coordinare le iniziative (convegni, gite, escursioni, spettacoli pubblici, festeggiamenti, manifestazioni culturali, sportive e ricreative, fiere, mostre, ecc.) che servano ad attirare ed a rendere più gradito il soggiorno dei turisti;
 - j) stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.
- 3.2 La Pro Loco nello svolgimento della propria attività fa riferimento alle norme nazionali e alle direttive della Regione Basilicata, tramite l'Agenzia di Promozione Territoriale (A. P. T.).
- 3.3 La Pro Loco riconosce l'Unione Nazionale delle Pro-Loco d'Italia (U.N.P.L.I.) nelle sue articolazioni del Comitato Regionale, dei Comitati Provinciali, dei Consorzi o altre forme autorizzate e riconosciute dall'UNPLI, come associazione rappresentativa delle "Pro Loco" attive in ambito regionale e provinciale.

Art. 4 - Finanziamento e patrimonio

- 4.1 Il patrimonio della Pro Loco è formato da:
 - a) le quote sociali, annualmente stabilite dall'Assemblea dei soci nel bilancio di previsione, da versare entro 31 gennaio di ogni anno;
 - b) contributi di cittadini privati;
 - c) eredità, donazioni e legati;
 - d) contributi dello Stato, della Regione, della Provincia, del Comune o di Istituzioni pubbliche;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f) contributi dell'Unione Europea;
 - g) erogazioni liberali di soci o di terzi per i fini istituzionali;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
 - i) entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.
 - j) proventi di gestione di attività e/o di iniziative permanenti od occasionali;
 - k) elargizioni di qualsiasi natura ed a qualunque titolo erogato da privati;
- 4.2 I beni materiali acquistati dalla Pro Loco devono risultare in un apposito registro inventario.

Art. 5 - Soci

- 5.1 L'attività dell'Associazione è assicurata prevalentemente con prestazioni personali, volontarie e gratuite da parte degli associati.
- 5.2 I soci della Pro Loco si distinguono in soci Ordinari, Sostenitori, Benemeriti e Onorari.
 - a) Sono soci Ordinari tutti i residenti nel Comune e tutti coloro che per motivazioni varie (in via esemplificativa villeggianti, ex residenti) possano essere interessati all'attività della Pro Loco e che assolvono al versamento della quota ordinaria annua.
 - b) Sono *soci Sostenitori* coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.
 - c) Sono *soci Benemeriti* i soci nominati dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti durante la vita della Pro Loco.
 - d) Sono soci Onorari le persone che sono riconosciute tali dal Consiglio d'Amministrazione per meriti particolari acquisiti a favore o nella vita della Pro Loco; il riconoscimento è perpetuo, da diritto di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio d'Amministrazione e all'Assemblea dei Soci.
- 5.3 I soci benemeriti e onorari sono esentati dal pagamento della quota sociale annua.
- 5.4 La qualità di socio è conseguibile da tutti i cittadini italiani e comunitari, e si perde per dimissioni, morosità o indegnità.

Art. 6 - Diritti e Doveri

- 6.1 Tutti i soci in regola con i versamenti della quota sociale, purché maggiorenni, hanno diritto:
 - a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
 - b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
 - c) di voto per l'approvazione dei bilanci, delle modifiche statutarie e regolamentari della Pro Loco;
 - d) a ricevere la tessera della Pro Loco;
 - e) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
 - f) a frequentare i locali della Pro Loco;
 - g) di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare a tutte le sue attività.
- 6.2 Tutti i soci ordinari e sostenitori hanno il dovere di versare la quota sociale annua stabilita dall'Assemblea in occasione del bilancio preventivo.
- 6.3 Tutti i soci hanno il dovere di rispettare le norme statutarie e regolamentari, di partecipare alla vita sociale e amministrativa dell'Associazione, di curarne l'immagine e di garantirne l'assetto economico e non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Art. 7 - Ammissione e perdita di qualifica di socio

- 7.1 La qualifica di socio è conseguibile da tutti i residenti e domiciliati nella località, e si perde per dimissioni, per morosità o per indegnità del socio a causa di attività pregiudizievole contro la Pro Loco o incompatibile con le attività della stessa.
- 7.2 L'esclusione di un socio viene deliberata dal Consiglio d'Amministrazione della Pro Loco secondo l'Art. 7.1.

Art. 8 - Organi

- 8.1 Sono organi della Pro Loco:
 - a) L'Assemblea dei Soci;
 - b) Il Consiglio d'Amministrazione;
 - c) Il Presidente;
 - d) Il Segretario;
 - e) Il Tesoriere;
 - f) Il Collegio dei Revisori dei Conti;
 - g) Il Presidente onorario.

Art. 9 - L'Assemblea dei Soci

- 9.1 L'Assemblea dei soci rappresenta l'universalità degli associati, e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente statuto, obbligano tutti i soci iscritti.
- 9.2 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle proprie finalità.
- 9.3 All'Assemblea prendono parte tutti i soci in regola con la quota sociale dell'anno in corso; hanno diritto di voto e di essere eletti negli organi direttivi i soci che risultino in regola con le quote sociali dell'anno precedente ed abbiano versato entro i termini stabiliti quelle dell'anno in corso.
- 9.4 Sono consentite sino a due deleghe. Nella elezione degli organi sociali i soci possono esprimere preferenze sino ad un massimo dei due terzi dei seggi da assegnare.
- 9.5 L'Assemblea può essere ordinaria e straordinaria.
- 9.6 L'Assemblea ordinaria deve essere tenuta entro il mese di dicembre per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo, ed entro il mese di marzo per l'approvazione del bilancio consuntivo dell'anno precedente.
- 9.7 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, salvo quando non diversamente disposto dal presente Statuto, è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto la voto; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, qualsiasi sia il numero dei soci presenti aventi diritto al voto.
- 9.8 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).
- 9.9 L'Assemblea è convocata e presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente, ed è assistito dal Segretario. In caso di assenza di entrambi, l'assemblea elegge tra i soci presenti il Presidente; allo stesso modo l'assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
- 9.10 Spetta all'Assemblea deliberare sul programma generale di attività, sul conto consuntivo, predisposti dal Consiglio, su eventuali proposte del Consiglio d'Amministrazione o dei soci, sulle modifiche statutarie e sullo scioglimento dell'Associazione.
- 9.11 Spetta, inoltre, all'Assemblea la elezione del Consiglio d'Amministrazione e del Collegio dei Revisori.
- 9.12 La indizione assembleare deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione, che indica la sede, la data e l'ora, e ne fissa l'ordine del giorno.
- 9.13 L'Assemblea può essere anche indetta dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei soci da presentare al Consiglio d'Amministrazione.
- 9.14 La convocazione assembleare deve pervenire ai soci con un congruo anticipo di tempo sulla data fissata anche con recapito postale ordinario o con mezzi telematici moderni che confermino l'avvenuta comunicazione. L'avviso di convocazione deve essere esposto nella sede sociale.
- 9.15 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria.
- 9.16 L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto.
- 9.17 L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei votanti presenti (gli astenuti non sono considerati votanti).
- 9.18 L'Assemblea per lo scioglimento della Pro Loco è valida in prima convocazione con la presenza dei quattro quinti dei soci aventi diritto al voto; in seconda con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto.
- 9.19 L'Assemblea delibera lo scioglimento della Pro Loco con il voto favorevole della maggioranza dei votanti (gli astenuti non sono considerati votanti).

- STATUTO SOCIALE PRO LOCO di SARCONI -

- 9.20 Delle riunioni assembleari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario dell'Associazione, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata da parte dei richiedenti.
- 9.21 Le sedute dell'Assemblea dei soci devono essere pubblicizzate.

Art. 10 - Il Consiglio d'Amministrazione

- 10.1 Il Consiglio d'Amministrazione è formato da un numero dispari, stabilito dall'Assemblea prima delle votazioni, di membri eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea stessa; sono eletti coloro che hanno riportato il maggior numero dei voti, in caso di parità è eletto il più anziano di militanza; essi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 10.2 Possono essere invitati alle sedute del Consiglio, con parere consultivo, esponenti di associazioni di volontariato o di associazioni di categoria nel campo turistico-culturale e sociale, secondo quanto deliberato dal Consiglio d'Amministrazione.
- 10.3 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, di membri effettivi, si procede alla loro surroga con i soci primi non eletti sino ad massimo della metà dei consiglieri stabiliti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione dovrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione in seno al Consiglio d'Amministrazione.
- 10.4 Dopo la surroga consentita l'Assemblea, entro trenta giorni, deve eleggere il nuovo Consiglio d'Amministrazione.
- 10.5 Per la validità delle sedute occorre la presenza effettiva di almeno la metà dei consiglieri previsti; nella votazione, in caso di parità, prevale il voto del Presidente.
- 10.6 Il Consiglio elegge nel suo seno, a votazione segreta, il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere.
- 10.7 Il Consiglio si raduna di norma almeno ogni sessanta giorni, ed ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o dietro richiesta scritta di almeno un terzo dei Consiglieri.
- 10.8 Il Consigliere che non rinnovi la propria adesione alla Pro Loco entro il 31 gennaio decade automaticamente dalla carica.
- 10.9 Il Consigliere che per tre sedute consecutive risulti, comunque, assente dalle sedute di Consiglio, senza gravi e giustificati motivi da produrre per iscritto, viene dichiarato decaduto e, quindi, surrogato.
- 10.10 Sia la decadenza che la surroga deve essere deliberata dal Consiglio d'Amministrazione.
- 10.11 Spetta al Consiglio l'amministrazione del patrimonio sociale, la formazione e l'approvazione del bilancio preventivo, la formazione del bilancio consuntivo, che deve essere approvato dall'Assemblea, decidere dei rimborsi delle spese sostenute e documentate relative alle attività statutarie; spetta, inoltre, al Consiglio proporre all'Assemblea sull'entità della quota sociale annua, deliberare sull'ammissione o sull'esclusione dei soci, sulla decadenza o surroga dei Consiglieri e Revisori, assumere tutte le iniziative ritenute idonee per il raggiungimento delle finalità sociali, con tutte le facoltà che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate all'Assemblea dei soci. Inoltre, il Consiglio, può predispone i regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari;
- 10.12 Delle sedute di Consiglio, deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale su richiesta scritta e motivata dei richiedenti.
- 10.13 Le sedute del Consiglio d'Amministrazione devono essere pubblicizzate attraverso manifesti da affiggere nei luoghi pubblici, e il sito web dell'associazione, etc.

Art. 11 - Presidente e Vice Presidente

- 11.1 Il Presidente e il Vice Presidente sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso.
- 11.2 Il Presidente e il vice Presidente durano in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio d'Amministrazione. Possono essere riconfermati.
- 11.3 Il Presidente in caso di assenza o di impedimento viene sostituito dal Vice-Presidente o dal Consigliere più anziano di iscrizione alla Pro Loco.
- 11.4 Il Presidente convoca e presiede il Consiglio e l'Assemblea dei soci con l'assistenza del Segretario.
- 11.5 Il Presidente ha in unione agli altri membri del Consiglio la responsabilità dell'amministrazione dell'Associazione.

- 11.6 Il Presidente è a tutti gli effetti il legale rappresentante della Pro Loco.
- 11.7 Il Presidente può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio, salvo ratifica nella successiva riunione.
- 11.8 In caso di dimissioni o di impedimento permanente il Consiglio d'Amministrazione deve provvedere entro 15 giorni alla elezione del nuovo Presidente.

Art.12 - Il Segretario e il Tesoriere

- 12.1 Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio d'Amministrazione a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dal Consiglio stesso. È possibile affidare i due incarichi ad un solo socio.
- 12.2 Il Segretario assiste il Consiglio e l'Assemblea, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
- 12.3 Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della perfetta tenuta degli atti e di ogni altro documento sociale.
- 12.4 Il Tesoriere segue i movimento contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.
- 12.5 Il Tesoriere, in particolare, ha i seguenti compiti:
 - a) amministra un fondo spese istituito allo scopo dal Consiglio d'Amministrazione;
 - b) redige la stesura dei bilanci;
 - c) provvede ai pagamenti ed alle riscossioni dovute;
 - d) deposita presso la sede sociale i documenti contabili relativi al Bilancio Consuntivo per almeno quindici giorni prima della riunione dell'Assemblea convocata per l'approvazione.

Art. 13 - Il Collegio dei Revisori dei Conti

- Il Collegio dei Revisori è composto da tre membri effettivi e da due membri supplenti, eletti a votazione segreta o in altro modo accettato alla unanimità dall'Assemblea dei soci. In caso di vacanza sarà nominato effettivo il membro supplente che ha riportato il maggior numero di voti nelle elezioni. Nel caso che non sia possibile provvedere alle sostituzioni si dovranno tenere nuove elezioni per il rinnovo dell'intero Consiglio.
- 13.2 I membri effettivi durano in carica quattro anni e sono rieleggibili.
- 13.3 I membri effettivi hanno il compito di esaminare periodicamente la contabilità sociale ed ogni qualvolta lo ritengano opportuno, nonché di relazionare sul bilancio consuntivo.
- 13.4 Il Presidente dei Revisori, o altro membro da lui delegato, partecipa con parere consultivo ai lavori del Consiglio.

Art. 14 - Il Presidente Onorario

- 14.1 Il Presidente onorario può essere nominato dall'Assemblea dei soci per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco;
- 14.2 Al Presidente onorario possono essergli affidati dal Consiglio d'Amministrazione incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

Art. 15 - Controllo e vigilanza

- 15.1 La Pro Loco adegua la propria attività gestionale alle norme delle leggi vigenti, riconoscendo l'assenza di lucro e la competenza territoriale.
- La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita, dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 15.3 La Pro Loco può, in caso di particolari necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri soci.
- 15.4 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite e sono incompatibili con cariche politiche e amministrative.
- 15.5 Il Consiglio d'Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute da soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Art. 16 - Disposizioni Generali

16.1 Le eventuali modifiche al presente Statuto, deliberate dall'Assemblea straordinaria secondo le norme vigenti, vanno registrate direttamente dal Presidente della Pro Loco presso l'Ufficio di Registro competente.

- STATUTO SOCIALE PRO LOCO di SARCONI -

- 16.2 La Pro Loco dà la possibilità di iscrizione a tutti i cittadini residenti nel territorio del Comune in cui ha sede la stessa;
- 16.3 La Pro Loco, con tutti i suoi organi statutari, si rende disponibile a sottoporre l'attività dell'Associazione al controllo, anche delegato, della autorità regionale competente;
- 16.4 La Pro Loco non può, in nessun caso, dividere i proventi delle attività fra gli associati, anche in forme indirette.
- 16.5 La Pro Loco ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.
- 16.6 Tutte le cariche all'interno della Pro Loco sono elettive.

Art. 17 - Scioglimento della Pro Loco

- 17.1 La Pro Loco può essere sciolta con apposita delibera dei soci in Assemblea Straordinaria.
- 17.2 Lo scioglimento della Pro Loco deve essere comunicato al Comune di residenza, agli organi di polizia competenti, all'A.P.T. Basilicata, nonché alla Regione dove esista l'Albo regionale delle Pro Loco.
- 17.3 In caso di vacanza amministrativa, l'amministrazione uscente risponde direttamente di eventuali pendenze contabili o amministrative.
- In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio sociale residuo sarà devoluto, risolta ogni pendenza accertata, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996, n. 662 e, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, a fini di utilità sociale;
- 17.5 I beni acquisiti o costituiti con il concorso finanziario prevalente della Regione o di enti pubblici saranno conferiti, in ogni caso con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale, all'ente turistico eventualmente subentrante o, in mancanza, al Comune in cui ha sede l'Associazione stessa.

Art. 18 - Riferimenti legislativi

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato nel presente Statuto si fa rinvio a quanto previsto nel Codice Civile, nelle leggi nazionali relative alle Pro Loco e di tutte le disposizioni legislative sulle Pro Loco della Regione Basilicata, nonché alle norme e regolamenti all'UNPLE Nazionale e Regionale se aderente.

Art. 19 - Norma transitoria

19.1 Il presente Statuto è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei soci tenutasi a Sarconi (PZ) il 09 Novembre 2017 ed entra in vigore lo stesso giorno della sua approvazione.

I soci presenti:		9111
Endo Leglo	Gow Suh	Total M
Moste freeze	- Google, Robins	Rock Druk
Tollo Rty	7/9/	Lozisteroza Piseui
	s for he want	(Cie, Copie), accu
Vicala Comoto	Jealino Julio	
A 1/4-	Horn Coly	Adoes & llew
B_ 120.	manuf	Squais Colongra
Piero Chainozzo		ferb Aujou's
Connels Sclepisi	Ogreec Ceah	Valentina Storm
hell &	fordia lupar,	Lordo Gineffe
Maxia Breag Cartism	Alol Generale	Yulia Kingalove
Jamillof alines	Grazamo Di Lasing	holo toolo
Coorer sounds	dame digelo	France Rowe











One Lione P.

THE STATE OF THE PARTY OF THE P





Agenzie

elles

